

Số: CTS /QĐ_GDDT

Quận 9, ngày 15 tháng 9 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 9

Căn cứ Quyết định số 18/2008/QĐ- UBND ngày 27/5/2008 của Ủy Ban Nhân Dân quận 9 về việc thành lập Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 01/2012/QĐ-UBND ngày 03/01/2012 của Ủy Ban Nhân Dân Quận 9 về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 9;

Căn cứ Biên bản buổi họp ngày 12 tháng 9 năm 2016.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho Trưởng phòng và Phó trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 9.

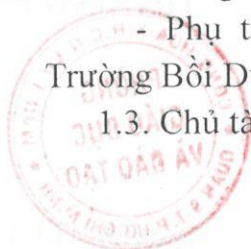
1. Đồng chí Nguyễn Thị Thu Hiền: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.

1.1. Chịu trách nhiệm trước Quận Ủy, Ủy Ban nhân dân, Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của ngành.

1.2. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực:

- Công tác Chính trị tư tưởng của ngành;
- Công tác Tổ chức cán bộ;
- Công tác Đối ngoại;
- Công tác Đào tạo Bồi dưỡng;
- Công tác Kế hoạch – Tài chính;
- Công tác tổ chức các hoạt động dạy và học của bậc Tiểu học;
- Công tác xây dựng trường Chuẩn quốc gia, trường Tiên tiến hiện đại; công tác kiểm định chất lượng bậc Tiểu học;
- Công tác Đoàn thể: Công đoàn;
- Phụ trách trực tiếp: Trung tâm-Kỹ thuật-Tổng hợp-Hướng nghiệp, Trường Bồi Dưỡng Giáo dục.

1.3. Chủ tài khoản cơ quan Phòng GD.



2. Đồng chí Nguyễn Văn Quý : Phó trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.

2.1. Có nhiệm vụ giúp Trưởng phòng trong việc điều hành các hoạt động của ngành.

2.2 Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực sau:

- Công tác thực hiện đề án “ Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp TP HCM giai đoạn 2011 – 2020 (Đề án ngoại ngữ 2020).
- Công tác Thanh tra – Pháp chế;
- Công tác xây dựng trường Chuẩn quốc gia, trường Tiên tiến hiện đại, công tác kiểm định chất lượng bậc Trung học cơ sở;
- Công tác Phổ cập Giáo dục, xóa mù chữ; Hoạt động của các Trung tâm Học tập cộng đồng ở các phường;
- Công tác tổ chức các hoạt động dạy và học của bậc THCS;
- Công tác CSVC – Thống kê;
- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin; cải cách hành chính - ISO.

3. Đồng chí Phan Thị Kim Duyên: Phó trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.

3.1. Có nhiệm vụ giúp Trưởng phòng trong việc điều hành các hoạt động của ngành.

3.2. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực sau:

- Công tác tổ chức các hoạt động, việc dạy và học của bậc Mầm non;
- Công tác quản lí các cơ sở Mầm non ngoài công lập;
- Công tác Sinh viên – học sinh, hoạt động Đoàn – Đội;
- Công tác Giáo dục trẻ khuyết tật – hòa nhập;
- Công tác Y tế học đường và An toàn trường học;
- Công tác xây dựng trường Chuẩn quốc gia, trường Tiên tiến hiện đại; kiểm định chất lượng giáo dục bậc Mầm non.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

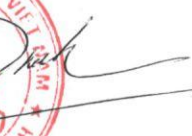
Điều 3. Các Ông (Bà) là lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc (TT.KTTHHN, trường BDGD) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG


Nguyễn Thị Thu Hiền